



“福建助学”系统操作

学生使用说明



写在前面

1、“**诚信**”在APP认定过程中价值千金。困难生认定无需地方盖章证明，以学生**承诺**为主，彰显信用价值。请勿留下不良信用记录，互联网有记忆，信用有档案。

2、“**负责任**”在APP认定过程中价值千金。成人的社会只有“我负责”，少说“我以为”、“不小心”。**APP的系统不稳定，问题多，辅导员以及各级审核工作量大。**所以，请负责任地看好每一项说明，负责任地提交每一项材料，这也是一种能力。

总体要求

1. 严格对照以下说明，提供相应材料并拍照上传，**不再**由地方提供盖章证明。
2. 系统提交的材料照片必须：（1）相关照片替换次数有限，请谨慎上传。（2）图片文件大小：1M左右；（3）拍摄角度：必须自上而下正面、平行、近距离拍照，**类似复印**一样，请勿斜拍；（4）拍摄质量：照片必须清晰，相关材料的时间、印章、人员信息应完整清楚。（5）相关证件或复印件上要有公章、姓名等个人基本信息，否则无效。（6）所提供的证明必须与选项相符，否则按照无效处理。
3. 所有工作严格按照通知时间节点进行，除非系统问题，否则一旦逾期，错过认定时间造成无法认定，后果自负。



①

• 第一步：注册登录

②

• 第二步：实名认证

③

• 第三步：填报申请

④

• 第四步：填写信息，上传材料

⑤

• 第五步：提交



第一步：注册登录

应用市场下载“**福建助学**”APP最新版本（不定时更新），使用**学生本人手机号**完成注册，然后登录。

(1) 如在手机自带的应用市场无法找到，可去应用宝等第三方应用市场下载APP。

(2) 去年的用户无需重新注册，但**必须先将旧版卸载或升级至最新版本**，方可使用。





第二步：实名认证

学生可通过OCR识别或手动录入实名认证信息，务必确认识别是否准确，若识别错误可手动修正。

注意：

- 1、学生使用本人身份证实名。
- 2、务必核对确认姓名、身份证号识别准确无误。





第三步：填报申请

进入“**国家资助**”
页面，点击“**家庭
经济情况信息采集**”
模块，进入填报申
请流程。





敲黑板了，

认真点！

下面进入核心内容，

记住：**诚信！ 负责任！**



第四步：填写信息，上传材料

学生进入“**大学生资料卡**”逐项填报申请信息。

< 家庭经济情况信息采集

大学生资料卡

个人信息	未完成 >
家庭成员	未完成 >
家庭经济困难类型	未完成 >
学生本人情况	未完成 >
父母收入情况	未完成 >
家庭情况	未完成 >
获奖助贷勤工俭学情况	未完成 >

提交

请完整填写并且认真核实资料信息，提交资料后将无法更改。



第四步：填写信息，上传材料

4.1 “个人信息”核对

(1) 核对个人信息，并将手机号码修改为学生本人的手机号码！

(2) 民族信息错误可忽略，其他信息如果有误，请联系辅导员。

The screenshot shows a mobile application interface for 'Personal Information' (个人信息). It is divided into two sections: 'Basic Information' (基本信息) and 'Academic Information' (学籍信息). The 'Basic Information' section includes fields for 'Real Name' (真实姓名: 张一), 'Date of Birth' (出生年月: 1996-05-05), 'Document Type' (证件类型: 身份证), 'Document Number' (证件号码: 350017199605051622), and 'Mobile Number' (手机号: 15018603782). The 'Academic Information' section includes fields for 'Nationality' (民族: 汉族), 'Gender' (性别: 女), 'School' (学校: 福建师范大学), and 'Department' (院系: 外国语学院).

个人信息	
基本信息	
真实姓名	张一
出生年月	1996-05-05
证件类型	身份证
证件号码	350017199605051622
手机号	15018603782
学籍信息	
民族	汉族
性别	女
学校	福建师范大学
院系	外国语学院

4.2 进入“家庭成员”填报信息，上传材料

【家人情况】

(1) 家庭人口：以户口簿和实际情况综合考虑为准，且学生本人**不**计算在内，系统设置不超过5人。父母、未婚兄弟姐妹等直系亲属可计入。**爷爷奶奶、已婚兄弟姐妹、外公外婆等其他主要社会关系不计入家庭人口数。家庭人口数与家庭成员信息在逻辑上要一致。**

例子：

- ① 户口簿只有母亲和学生本人，父亲和弟弟在其他户口簿，但实际是一个家庭人员，那么要将父亲和弟弟计算为家庭成员。
- ② 叔叔或其他非直系亲属在学生的户口簿内，但其独立生活，那么不可以算为家庭成员。
- ③ 户口簿包括父、母及学生**3**人，但父母离异或者父亲失联，学生与母亲居住，**那么只能将学生母亲一人计为家庭成员。**
- ④ 父母离异，母亲、学生和外公外婆同住，也在同一户口本上，外公外婆不计入学生家庭人口数。
- ⑤ 孤儿由他人收养，可将监护人计入家庭人口数。



家人情况	
家庭人口	填写家庭人口数量(直系亲属)
家庭成员	填写家庭成员(直系亲属) >
家长手机号	填写家长手机号码
家庭人均年收入	填写收入，如：10,000 元

特殊情况	
家庭遭受自然灾害情况	填写描述,50字以内
	0 / 50
家庭遭受突发意外情况	填写描述,50字以内
	0 / 50
家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况	填写描述,50字以内
	0 / 50
家庭成员失业情况	填写描述,50字以内
	0 / 50
家庭欠债情况	

4.2 进入“家庭成员”填报信息，上传材料

【家人情况】

(2) 家庭成员：**学生本人信息不填，只需**填其他家庭成员的信息。所填人数**不含本人**，应与家庭人口数在逻辑上一致。不在系统所显示的成员关系列表内的成员不能算入家庭成员。学生若为孤儿，可选择填写自己个人信息，关系选择“本人”即可。

(3) 家长手机号：准确填写。

(4) 家庭人均年收入：完善家庭成员信息之后，由系统自动计算生成。无需填写。



3:30 4G

< 家庭成员

家人情况

家庭人口 填写家庭人口数量(直系亲属)

家庭成员 填写家庭成员(直系亲属) >

家长手机号 填写家长手机号码

家庭人均年收入 填写收入，如：10,000 元

特殊情况

家庭遭受自然灾害情况
填写描述,50字以内 0 / 50

家庭遭受突发意外情况
填写描述,50字以内 0 / 50

家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况
填写描述,50字以内 0 / 50

家庭成员失业情况
填写描述,50字以内 0 / 50

家庭欠债情况



4.2 进入“家庭成员”填报信息，上传材料

【特殊情况】

- （1）家庭遭受自然灾害情况：**填“无”或据实简要描述，应注明事件发生的年月和具体情况。如：2020年7月遭受洪涝灾害，家中房屋倒塌。
- （2）家庭遭受突发意外情况：**填“无”或据实简要描述，包括突发疾病、意外事故或变故等，应注明事件发生的年月和情况。如：2020年3月某某车祸重伤。
- （3）家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况：**填“无”或据实简要描述。如某某残疾、某某年迈，心脏病无法劳动。所谓年迈一般指祖辈（爷爷奶奶等），非学生父母（除非个别特殊情况）。
- （4）家庭成员失业情况：**填“无”或据实简要描述。应为“失业”，而非自己主动放弃就业。
- （5）家庭欠债情况：**填“无”或据实简要描述。应注明欠债年份、原因和金额。如2020年因旧房改造欠债2万元。欠学费或者生源地贷款不计入欠债范畴。

3:30 4G

< 家庭成员

家人情况

家庭人口 填写家庭人口数量(直系亲属)

家庭成员 填写家庭成员(直系亲属) >

家长手机号 填写家长手机号码

家庭人均年收入 填写收入, 如: 10,000 元

特殊情况

家庭遭受自然灾害情况
填写描述,50字以内 0 / 50

家庭遭受突发意外情况
填写描述,50字以内 0 / 50

家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况
填写描述,50字以内 0 / 50

家庭成员失业情况
填写描述,50字以内 0 / 50

家庭欠债情况



4.3 进入“家庭经济困难类型”填报信息，上传材料

(1) 根据自身家庭经济困难类型选择：①城市低保家庭、农村低保家庭、②特困供养人员子女、③建档立卡贫困户子女（现称为脱贫家庭、脱贫不稳定家庭、边缘易致贫家庭）、④残疾（学生本人）、⑤烈士子女、优抚家庭子女、⑥孤儿、⑦见义勇为牺牲人员子女、⑧因公牺牲人员子女、⑨残疾家庭子女、⑩退役士兵国家助学金、⑪其他。

(2) ①- ⑩类型均需上传材料照片（其中⑩的佐证材料为本人《义务兵退出现役证》），选择“⑪其他”则无需上传照片。

(3) 此处类型选择务必实事求是，精准无误，一旦选择了①- ⑩类型但又无法提供相关材料的，会影响后续认定。

特别提醒：建议退役士兵暂时按照“其他”类型进行认定，省中心暂未有退役士兵认定的具体安排。

(4) 各种类型需要提交的材料详见以下说明。



4.3 进入“家庭经济困难类型”填报信息，上传材料



城市低保家庭、农村低保家庭、特困供养人员子女

(1) 在上级下达的名单中的学生：此处可由辅导员提供名单截图材料，由学生上传系统即可。

(2) 不在上级下达的名单中的学生：必须同时提供以下2份材料并拍照上传系统。①2022年度最新的低保证（全部页面）；如果低保证未年检（日期非2022年），还需附上银行发放2022年度低保补贴的存折或流水单，存折或流水单上应体现账户持有人信息。②学生手写书面情况说明，如：本人家庭于2022年认定为低保家庭，特此说明。以上信息承诺属实，如有虚假愿承担相应的法律责任。签名：某某某，****年**月**日。

(3) 省内学生如果父母享受低保，但是不在上级下达的名单当中，可以提供父母身份证号码，由学校通过“福建省比对系统”查询信息，出具材料作为证明。

(4) 无法提供以上材料的低保家庭学生：请选择“其他”家庭经济困难类型，进入后续量化测评项目。

【无效证明】（1）只有过期低保证；（2）村（居）委会出具的证明；（3）仅有银行流水单无其它任何证明的；（4）未体现“低保”字眼的银行流水单。（5）低保证为学生爷爷奶奶，且学生信息未在低保证上。

4.3 进入“家庭经济困难类型”填报信息，上传材料



原建档立卡贫困子女 (现称脱贫家庭、脱贫不稳定家庭、边缘易致贫家庭)

(1) 在上级下达的名单中的学生：此处可由辅导员提供名单截图材料，由学生上传系统即可。

(2) 不在上级下达的名单中的学生：必须同时提供以下2份材料并拍照上传系统。①扶贫手册（全部页面，复印件加盖扶贫办公章），或者加盖扶贫办公章的精准扶贫明白卡，扶贫手册上应有学生或家长信息；或者地方乡村振兴部门提供的材料，材料上应有学生或家长信息。②学生手写书面情况说明，如：本人家庭于****年认定为建档立卡家庭，特此说明。该信息承诺属实，如有虚假愿承担相应的法律责任。签名：某某某，****年**月**日。

(3) 无法提供以上材料的建档立卡家庭学生：请选择“其他”家庭经济困难类型，进入后续量化测评项目。

【无效证明】（1）村（居）委会或民政部门出具的证明；（2）未加盖扶贫办公章的扶贫手册复印件或明白卡复印件；（3）扶贫手册中无学生或家长信息。



4.3 进入“家庭经济困难类型”填报信息，上传材料

残疾学生（指学生本人残疾，非家庭成员）

（1）在上级下达的名单中的学生：此处可由辅导员提供名单截图材料，由学生上传系统即可。

（2）不在上级下达的名单中的学生：必须提供学生本人的残疾证（全部页面），并拍照上传系统。

（3）无法提供以上材料的残疾学生：请选择“其他”家庭经济困难类型，进入后续量化测评项目。

【无效证明】其他类型证明均无效。





4.3 进入“家庭经济困难类型”填报信息，上传材料

残疾家庭子女（指家庭成员残疾，非学生本人残疾）

(1) 提供**家庭成员**（父母或法定监护人，非学生本人）残疾证，以及该成员与学生的关系证明（该家庭成员户口簿内页等），并拍照上传。

(2) 无法提供以上材料的该类型学生，请选择“其他”家庭经济困难类型，进入后续量化测评项目。

【无效证明】其他类型证明均无效。





4.3 进入“家庭经济困难类型”填报信息，上传材料

孤 儿

(1) 在上级下达的名单中的学生：此处可由辅导员提供名单截图材料，由学生上传系统即可。

(2) 不在上级下达的名单中的学生：必须同时提供以下2份材料并拍照上传系统。①孤儿证或者民政部门、福利院提供的书面证明。②学生手写书面情况说明，如：本人为孤儿，特此说明。以上信息承诺属实，如有虚假愿承担相应的法律责任。签名：某某某，****年**月**日。

(3) 无法提供以上材料的孤儿学生：请选择“其他”家庭经济困难类型，进入后续量化测评项目。

【无效证明】其他类型证明均无效。

【特别说明】属于孤儿的学生填报家庭成员时，可选择填写自己个人信息，关系选择“本人”即可。

3:31 4G

家庭经济困难类型 农村低保家庭 >

家庭经济困难类型 农村低保家庭 >

上传照片 (低保证、特困供养证明、残疾证、优抚证等)

最多5张

已添加的照片只可替换2次，请谨慎上传

完成



4.3 进入“家庭经济困难类型”填报信息，上传材料

烈士子女、见义勇为牺牲人员子女、因公牺牲人员子女

(1) 必须提供以下2份材料并拍照上传系统。

- ① 相关证件（文件）或退役军人（公安、应急）厅提供的名单。
- ② 英烈等人员与学生为法定监护人、被监护人关系的证明，如户口簿等。

(2) 无法提供以上材料的该类型学生：请选择“其他”家庭经济困难类型，进入后续量化测评项目。





4.3 进入“家庭经济困难类型”填报信息，上传材料

优抚家庭子女

(1) 必须提供以下2份材料并拍照上传系统。

- ① 发放定期抚恤凭证（银行存折或银行流水单，存折或流水单必须要体现账户持有人信息）或退役军人厅提供名单。
- ② 优抚对象与学生为法定监护人、被监护人关系的证明，如户口簿等。

(2) 无法提供以上材料的该类型学生：请选择“其他”家庭经济困难类型，进入后续量化测评项目。





4.3 进入“**退役士兵国家助学金**”填报信息，上传材料

退役士兵国家助学金

目前尚未收到省中心关于退役士兵认定的具体通知，建议拟进行家庭经济困难认定的退役士兵选择“其他”家庭经济困难类型，进行量化测评项目。

参照往年情况，无论是否参加家庭经济困难认定，持有退伍证的退役士兵后期均可享受退役士兵国家助学金；参加家庭经济困难认定并被认定为特别困难或者困难或者其他困难的退役士兵可享受退役士兵国家助学金、具备国家励志奖学金申请资格。今年具体情况以省中心后续通知为准。

3:31 4G

< 家庭经济困难类型

家庭经济困难类型 农村低保家庭 >

上传照片 (低保证、特困供养证明、残疾证、优抚证等)

最多5张

已添加的照片只可替换2次，请谨慎上传

完成



4.3 进入“家庭经济困难类型”填报信息，上传材料

其他

属于“其他”类型的，无需上传材料照片，进入后续量化测评项目。





4.4 进入“学生本人情况”填报信息

- (1) 身份证地址：根据身份证地址选择填报。
- (2) 户籍地址：根据户口簿选择填报，一般填写生源地地址（如因入学迁户口到厦门的，也应填报原生源所在地地址）。
- (3) 通讯地址：“详细通讯地址”和“详细地址”可以是学生在校通讯地址，也可以是家庭通讯地址；“家庭住址”填家庭地址。
- (4) 其他信息：“电子邮箱”填学生本人邮箱，“联系人姓名”和“联系人电话”为家长信息，不能填学生的。

The screenshot shows a mobile application interface for filling out student personal information. The title bar is blue with a back arrow and the text '学生本人情况'. The status bar at the top shows the time 3:37, 4G signal, and battery level. The form is divided into several sections, each with a blue header: '身份证地址', '户籍地址', '通讯地址', and '其他信息'. Each section contains input fields for '身份证地址', '详细地址', '户籍所在地', '详细地址', '户籍所在县区', '详细通讯地址', '详细地址', '家庭住址', '电子邮箱', '联系人姓名', and '联系人电话'. Some fields have dropdown arrows or prompts like '请选择' or '填写本人邮箱'.



4.4 进入“父母收入情况”填报信息，上传材料

● **父母职业：**请按照选项类型，据实选择父母职业。

● **家庭成员劳动能力：**请按照选项类型，据实选择。

【有效证明】（1）1-2级伤残必须提供残疾证（能清楚显示残疾人姓名身份证号信息、残疾等级的页面即可）；（2）3到4级残疾或有一定劳动能力：无需上传证明照片。（3）身体不健康导致劳动能力受限或完全丧失的，应提供医疗病例证明（字迹必须清楚写明病因）。（4）离异、失踪（联）或去世的，可提供离异证明、死亡证明或者加盖死亡注销的户口页等。（5）如无以上证明，可以手写情况说明，承诺真实性。

【无效证明】字迹潦草无法看清内容的病例、所提供的材料未能有效证明所选选项的、未加盖印章的材料等。

● **除父母外其他家庭成员劳动能力**

【填报说明】“其他家庭成员”是指除**父母和学生本人**以外的其他家庭成员情况。非家庭成员不得填报。相关材料要求同上。

The screenshot shows a mobile application interface for reporting 'Parents Income Situation'. The top bar is blue with the time 3:42 and signal strength indicators. Below the title bar, there are two main sections:

- 父母职业 (Parents Occupation):** This section has a blue header. It contains two rows: '父亲职业 (Father Occupation)' and '母亲职业 (Mother Occupation)', each with a '选择职业 >' (Select Occupation) button.
- 家庭成员劳动能力 (Family Member Labor Ability):** This section has a blue header. It contains two rows:
 - 父亲劳动能力 (Father Labor Ability):** The status is '完全丧失劳动...' (Completely lost labor...). It has an '上传照片' (Upload Photo) button with a sub-note '(低保证、特困供养证明、残疾证、伤残证明)' (Low Guarantee, Special Difficulties Relief, Disability Certificate, Injury Certificate). Below the button is a large square area with a crosshair and the text '最多5张' (Maximum 5 photos). A note below says '已添加的照片只可替换2次，请谨慎上传' (Already added photos can only be replaced 2 times, please upload carefully).
 - 母亲劳动能力 (Mother Labor Ability):** The status is '1-2级伤残 >' (1-2 level disability). It has an '上传照片' (Upload Photo) button with the same sub-note. Below the button is a large square area with a crosshair and the text '最多5张' (Maximum 5 photos). A note below says '已添加的照片只可替换2次，请谨慎上传' (Already added photos can only be replaced 2 times, please upload carefully).

At the bottom of the screen, there is a partially visible section for '除父母外其他家庭成员劳动能力' (Labor Ability of Other Family Members) with a '选择劳动能' (Select Labor Ability) button.



4.4 进入“家庭情况”填报信息，上传材料

● **不动产：**包括不动产拥有情况、房屋贷款及借款情况、房租收支情况，据实填报。

● **赡养情况：**

(1) **非义务教育阶段就学人口：**就读小学、初中属于义务教育阶段，不得统计；其他学段的家庭成员就学人数（含学生本人）应计入其中。

(2) **需要家庭抚养的18岁以下人口：**据实填写。（学生本人如已满18周岁不填写）

(3) **家庭需要赡养的无经济来源人口：**是指父母需要赡养的无经济来源的老人（爷爷奶奶、外公外婆等），父母自身不得计入其中。

3:48 4G

家庭情况

不动产

不动产拥有情况 选择情况 >

房屋贷款及借款情况 选择情况 >

房租收支情况 选择情况 >

赡养情况

非义务教育阶段就学人口 选择人口 >
(除小学、初中以外就学人口, 含本人)

需要家庭抚养的18岁以下人口 选择人口 >

家庭需赡养无经济来源人口 选择人口 >
(不含父母)

医疗情况

近两年内医疗支出 直系亲属医疗费用... >
(除扣医保及商业保险部分)

描述医疗支出情况... 0 / 50

上传照片 (医疗发票或银行流水、医疗费用清单及医疗支出对象与学生关系等)



4.4 进入“家庭情况”填报信息，上传材料

● 医疗情况

(1) 所指医疗支出必须为近两年的（2020年至今），其他时间不得计入。

(2) 医疗支出费用为“个人承担”部分，不含医保统筹支付等。

(3) 有效材料为：医疗票据、住院费用清单、缴费记录凭证等。材料应体现姓名、时间、金额或疾病名称等。

(4) 支出对象与学生的关系证明（如户口簿等，如果前面有上传过，此处可无需再传。）

(5) 如为慢性病，长期自行购买药物且金额较高的，无住院治疗的，可附购药凭证，且至少必须提供3个月购药凭证，并上传材料。

3:48 4G

< 家庭情况

不动产

不动产拥有情况 选择情况 >

房屋贷款及借款情况 选择情况 >

房租收支情况 选择情况 >

赡养情况

非义务教育阶段就学人口 选择人口 >
(除小学、初中以外就学人口, 含本人)

需要家庭抚养的18岁以下人口 选择人口 >

家庭需赡养无经济来源人口 选择人口 >
(不含父母)

医疗情况

近两年内医疗支出 直系亲属医疗费用... >
(除扣医保及商业保险部分)

描述医疗支出情况... 0 / 50

上传照片 (医疗发票或银行流水、医疗费用清单及医疗支出对象与学生关系等)



4.4 进入“家庭情况”填报信息，上传材料

● 医疗情况

属于国家规定的36种重大疾病：(1)恶性肿瘤；(2)急性心肌梗塞；(3)脑中风后遗症；(4)重大器官移植术或造血干细胞移植术；(5)冠状动脉搭桥术(或称冠状动脉旁路移植术)；(6)终末期肾病(或称慢性肾功能衰竭尿毒症期)；(7)多个肢体缺失；(8)急性或亚急性重症肝炎；(9)良性脑肿瘤；(10)慢性肝功能衰竭失代偿期；(11)脑炎后遗症或脑膜炎后遗症；(12)深度昏迷；(13)双耳失聪；(14)双目失明；(15)瘫痪；(16)心脏瓣膜手术；(17)严重阿尔茨海默病；(18)严重脑损伤；(19)严重帕金森病；(20)严重Ⅲ度烧伤；(21)严重原发性肺动脉高压；(22)严重运动神经元病；(23)语言能力丧失；(24)重型再生障碍性贫血；(25)主动脉手术；(26)多发性硬化症；(27)经输血导致的人类免疫缺陷病毒感染；(28)植物人；(29)系统性红斑狼疮；(30)胰岛素依赖型糖尿病(I型糖尿病)；(31)原发性心肌病；(32)重症肌无力；(33)急性坏死性胰腺炎；(34)坏死性筋膜炎；(35)终末期肺病；(36)严重类风湿性关节炎。

3:48 4G

家庭情况

不动产

不动产拥有情况 选择情况 >

房屋贷款及借款情况 选择情况 >

房租收支情况 选择情况 >

赡养情况

非义务教育阶段就学人口 选择人口 >
(除小学、初中以外就学人口, 含本人)

需要家庭抚养的18岁以下人口 选择人口 >

家庭需赡养无经济来源人口 选择人口 >
(不含父母)

医疗情况

近两年内医疗支出 直系亲属医疗费用... >
(扣除医保及商业保险部分)

描述医疗支出情况... 0 / 50

上传照片 (医疗发票或银行流水, 医疗费用清单及医疗支出对象与学生关系等)



4.4 进入“家庭情况”填报信息，上传材料

● 家庭受灾或家庭变故

- (1) 必须为近两年受灾程度较重或较大变故，超出两年不算。
- (2) 家庭受灾的可以上传家庭相关的受灾照片、新闻媒体报道截图。
- (3) 家庭变故的可以上传由司法机关出具的意外事故证明（如交警部门的车祸证明）、突发重大疾病证明等。
- (4) 变故人员与学生的关系证明（如户口簿等，如果前面有上传过，此处可无需再传。）
- (5) 如无其他有效证明时，可以由学生手写情况说明承诺事实，拍照上传。

【无效证明】未体现变故人员信息的证明材料、受灾或变故时间为两年之前的。





4.5 进入“获奖助贷、勤工俭学情况”填报信息，上传材料

【填报说明】

(1) 获得过的资助项目包括：生源地助学贷款、国家助学金、国家励志奖学金、学费减免、校内勤工助学、高中阶段国家助学金等。

(2) 提交的材料：所上传材料无需每一项都提交，只要能证明所选择的选项即可。优先考虑学生自身能够提供的证明材料。

曾获得过一项资助：有第(1)条所列的其中任何一项就可以认定为受过资助。比如，当学年办理过生源地助学贷款，即可认定“曾获得过一项资助”。无需每一个资助项目的证明材料都提交。

连续三年受过资助：连续三年有受过第(1)条所列的某一项或某几项资助项目的就可认定为受过资助。比如连续三年办理过生源地助学贷款，即可认定“连续三年受过资助”。如第一年办理过助学贷款、第二年获得国家助学金、第三年获得国家励志奖学金也可以认定为“连续三年受过资助”。

连续五年受过资助：连续三年有受过第(1)条所列的某一项或某几项资助项目的就可认定为受过资助。

注意：此页面“是否申请国家助学”一定要选择“是”；是否申请兴才励志成长基地、兴才计划高等教育贷款则根据需求选择，选“是”将会收到兴业银行短信及邮寄材料。



4.5 进入“**获奖助贷、勤工俭学情况**”填报信息，上传材料

【有效证明】

生源地助学贷款：系统截图、贷款受理证明、贷款合同、放款凭证。以上材料必须体现姓名、时间，有一份就可以。

国家励志奖学金：提供证书照片。

国家助学金：有以下其中一项就可以：①银行流水单（必须体现姓名、时间）；②学生个人手写承诺说明书（时间、受助项目、手写签名等，仅限在我校就读期间获得的，其他学段获得国家助学金的，由辅导员根据实际情况审核认定）。

困难生认定：困难学生认定名单、认定表、学生个人手写承诺说明书（时间、认定情况、手写签名等，仅限在我校就读期间获得的，其他学段通过家庭经济困难认定的，由辅导员根据实际情况审核认定）。

校内勤工助学：有以下其中一项就可以：①校内勤工助学岗位录用公示名单截图②校内勤工助学酬劳补贴发放流水截图③学生个人手写承诺说明书（时间、勤工情况、手写签名等，仅限在我校就读期间进行的，其他学段的，由辅导员根据实际情况审核认定）。校外兼职不能算。

【无效证明】银行转账手机短信、受助银行卡照片、提供的证明材料的时间与对应选项不符的、未体现受助学生信息材料，以及水滴筹、轻松筹、专业奖学金等不能算为受过资助。





第五步 提交

学生依次填写完成后，资料卡各子模块显示“**已完成**”，此时可点击提交。提交后申请信息上传至教师后台端。

特别强调：

- (1) 一定要在学校通知的结束时间之前完成提交；
- (2) 为了防止系统故障，在相关材料准备清楚后，及时填报提交。别非要耗到最后一天、最后一小时……然后，可能就没有后来了。

家庭经济情况信息采集

大学生资料卡

个人信息	已完成 >
家庭成员	已完成 >
家庭经济困难类型	已完成 >
学生本人情况	已完成 >
父母收入情况	已完成 >
家庭情况	已完成 >
获奖助学贷款工俭学情况	已完成 >

请完整填写并应认真核实资料信息，提交资料后将无法更改。

待审核



人生最终能走多远或许无法预料，唯一可以把握的是走好当下的每一步。



THANK YOU!